

PATVIRTINTA

Koncertinės įstaigos Lietuvos

Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Reprezentacinio

pučiamųjų orkestro direktoriaus 2017 m.

lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V – 128

**KONCERTINĖS ĮSTAIGOS LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ  
MINISTERIJOS REPRESENTACINIO PUČIAMŪJŲ ORKESTRO DARBUOTOJŲ,  
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Koncertinės įstaigos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Reprezentacinio pučiamųjų orkestro (toliau – Orkestras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į darbą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atrankos ir priėmimo į laisvas darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai), pareigas Orkestre organizavimo tvarką.

2. Aprašas netaikomas:

2.1. priimant į darbą pareigoms, nurodytoms Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“.

2.2. darbuotojams, priimamiems į pareigas pagal terminuotą darbo sutartį ne ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui.

2.3. kai Orkestro direktoriaus sprendimu ir tiesioginio vadovo siūlymu į laisvas pareigas perkeliamas Orkestro darbuotojas atitinkantis kvalifikacinius reikalavimus.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Darbuotojų priėmimo į darbą Orkestre organizavimas apima:

4.1. atrankos paskelbimą;

4.2. pretendentų dokumentų priėmimą;

4.3. atrankos komisijos sudarymą;

4.4. pretendentų atranką.

## II. SKYRIUS

### ATRANKOS PASKELBIMAS

5. Sprendimą skelbti atranką priima Orkestro direktorius.
6. Skelbimą apie darbuotojų atranką (toliau – Skelbimas) rengia Orkestro Personalo specialistas.
7. Skelbimas patalpinamas Orkestro tinklalapyje. Apie atranką taip pat gali būti skelbiama darbo skelbimams skirtuose ar kituose interneto tinklalapiuose ir kt..
8. Skelbime nurodoma:
  - 8.1. įstaigos pavadinimas;
  - 8.2. pareigybės pavadinimas;
  - 8.3. pareigybės lygis;
  - 8.4. kvalifikaciniai reikalavimai;
  - 8.5. kur ir kokius dokumentus reikia pateikti;
  - 8.6. iki kada priimami dokumentai;
  - 8.7. kur galima gauti išsamesnę informaciją apie atranką.
  - 8.8. atrankos data ir reikalavimai.

## III. SKYRIUS

### PRETENDENTŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS

9. Asmuo, siekiantis dalyvauti atrankoje (toliau – Pretendentas), Skelbime nurodytu elektroniniu paštu arba Skelbime nurodytu adresu pateikia šiuos dokumentus:
  - 9.1. prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
  - 9.2. gyvenimo aprašymą;
  - 9.3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
  - 9.4. išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
  - 9.5. kitus skelbime nurodytus dokumentus.
10. Pretendentams per 3 darbo dienas nuo dokumentų priėmimo dienos jų nurodytu elektroniniu paštu Orkestro Personalo specialistas praneša apie jo atitikimą (neatitikimą) kvalifikaciniams reikalavimams.
11. Jeigu Pretendentas dirba Orkestre, 9 punkte nurodytų dokumentų, esančių Pretendento asmens byloje pateikti nereikia.
12. Dokumentų pateikimui nustatomas ne trumpesnis kaip 10 dienų terminas.
13. Orkestro Personalo specialistas registruoja Pretendentes ir jų pateiktus dokumentus Pretendentų į darbą Orkestre registracijos žurnale (1 priedas).

#### IV. SKYRIUS

##### ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMAS

14. Atrankai vykdyti Orkestro direktoriaus įsakymu sudaroma komisija iš 3 ar 5 narių. Komisijos nariu gali būti skiriamas ir ne Orkestro darbuotojas.
15. Komisija sudaroma ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atrankos.
16. Komisijai techniškai aptarnauti skiriamas Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.
17. Komisijos nariai prieš atranką turi teisę susipažinti su Pretendentų pateiktais dokumentais.

#### V. SKYRIUS

##### ATRANKA IR ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJAI

18. Pretendentų atranka vykdoma komisijos posėdžio metu. Atrankos komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių. Atrankos komisijos posėdis turi prasidėti ir baigtis tą pačią darbo dieną. Ypatingais atvejais, kai dėl didelio pretendentų skaičiaus nėra galimybės pradėti ir baigti atrankos komisijos posėdžio tą pačią darbo dieną, jis gali vykti kelias darbo dienas iš eilės.
19. Pretendentai, atvykę į atrankos komisijos posėdį turi pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
20. Pretendentų atranka į meno vadovo ir dirigento pareigas:
  - 20.1. skaitymas iš lapo (1 kūrinys). Susipažinti su partitūra skiriama 30 minučių;
  - 20.2. pokalbis. Jo metu vertinama Pretendento profesinė patirtis ir pareigybės aprašyme nurodytos dalykinės savybės, kompetencija, asmeninės savybės, motyvacija eiti sickiamas pareigas. Pokalbio metu komisijos nariai visiems pretendentams pateikia vienodus klausimus.
21. Pretendentų atranka į grupės koncertmeisterio pareigas:
  - 21.1. grupės repeticijos vedimas (2 kūriniai). Susipažinti su partitūra skiriama 30 minučių.
  - 21.2. pokalbis. Jo metu vertinama Pretendento profesinė patirtis ir pareigybės aprašyme nurodytos dalykinės savybės, kompetencija, asmeninės savybės, motyvacija eiti siekiamas pareigas. Pokalbio metu komisijos nariai visiems pretendentams pateikia vienodus klausimus.
22. Pretendentų atranka į muzikanto pareigas:
  - 22.1. meninėje perklausoje pretendentai atlieka kūrinį su akompanimentu, technišką etiudą, skaitymą iš lapo.
23. Pretendentų atranka į kitas pareigas:

23.1. pokalbis. Jo metu vertinama Pretendento profesinė patirtis ir pareigybės aprašyme nurodytos dalykinės savybės, kompetencija, asmeninės savybės, motyvacija eiti siekiamas pareigas. Gali būti pateikiamos praktinės užduotys Pretendentų įgūdžiams ir gebėjimams patikrinti. Pokalbio metu komisijos nariai visiems pretendentams pateikia vienodus klausimus.

24. Kiekvienas komisijos narys Pretendentus vertina individualiai pagal 10 balų sistemą (1 – mažiausias balas, 10 – didžiausias balas). Įvertinę kiekvieno Pretendento gebėjimus, Komisijos nariai pildo:

24.1. Pretendentų į \_\_\_\_\_ pareigas individualaus vertinimo lentelę (2 priedas);

25. Pasibaigus Pretendentų vertinimui, sukviečiami visi Pretendentai. Jiems dalyvaujant, Komisijos nariai užpildytas ir pasirašytas Pretendentų į \_\_\_\_\_ pareigas individualaus vertinimo lenteles įteikia Komisijos sekretoriui.

26. Komisijos sekretorius visų Komisijos narių pretendentams skirtus balus įrašo Pretendentų į \_\_\_\_\_ pareigas vertinimo suvestinėje lentelėje (3 priedas).

27. Pretendento bendras įvertinimas gaunamas susumavus visus Komisijos narių Pretendento vertinimo balus ir išvedus vertinimo balų vidurkį.

28. Pretendentas, surinkęs mažiau negu 7 balus, laikomas nepraėjusiu atrankos.

29. Atranką laimi daugiausia balų surinkęs Pretendentas.

30. Jeigu 2 Pretendentai surenka didžiausią vienodą balų sumą, atrankos laimėtoją pasirenka tiesioginis būsimąjo darbuotojo vadovas (arba jį pavaduojantis asmuo). Apie tai pažymima Pretendentų atrankos komisijos posėdžio protokole (4 priedas).

31. Pretendentų atrankos komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius.

32. Pretendentai supažindinami su atrankos rezultatais pasirašytinai. Jei Pretendentas atsisako pasirašyti, apie tai pažymima Pretendentų atrankos komisijos posėdžio protokole.

33. Atranką laimėjęs Pretendentas sprendimą eiti pareigas pažymi Pretendentų atrankos komisijos posėdžio protokole.

34. Jeigu atranką laimėjęs Pretendentas atsisako eiti pareigas, laisvą darbo vietą siūloma užimti sekančiam Pretendentui surinkusiam daugiausia balų.

35. Atranką laimėjęs Pretendentas į darbą Orkestre priimamas Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

36. Darbo sutartis su atrinktu Pretendentu sudaroma Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

## VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Atranka laikoma neįvykusia, jeigu:

37.1. paskelbus atranką, nė vienas Pretendentas nepateikė Aprašo 9 punkte nurodytų dokumentų;

37.2. nė vienas Pretendentas neatitiko darbuotojo pareigybei nustatytų reikalavimų;

37.3. nė vienas Pretendentas neperėjo Pretendentų atrankos.

38. Atrankos komisijos sprendimas dėl atrankos laimėtojo, jeigu atranka buvo organizuojama pagal šį Aprašą, Orkestro direktoriui yra privalomas.

39. Asmens, kuris priimtas į pareigas, atrankos dokumentai saugomi darbuotojo asmens byloje. Kitų atrankoje dalyvavusių asmenų atrankos dokumentai saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

40. Atrankoje dalyvavę asmenys gali apskūsti atrankos rezultatus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Koncertinės įstaigos Lietuvos Respublikos  
vidaus reikalų ministerijos Režisūrinio  
pučiamųjų orkestro, darbuotojų, dirbančių  
pagal darbo sutartis, priėmimo į darbą tvarkos  
aprašo 1 priedas

**Pretendentų į darbą Orkestre ir jų pateiktų dokumentų registracijos žurnalas**

Eil. Nr.	Pareigų, į kurias organizuojama atranka pavadinimas	Pretendento vardas, pavardė	Pateikti dokumentai (nurodyti)	Prašymo ir dokumentų priėmimo data ir laikas	Prašymą ir dokumentus priėmusio asmens vardas, pavardė, parašas	Nepateikti dokumentai

Koncertinės įstaigos Lietuvos Respublikos  
 vidaus reikalų ministerijos Režisavacinio  
 pučiamųjų orkestro, darbuotojų, dirbančių  
 pagal darbo sutartis, priėmimo į darbą tvarkos  
 aprašo 2 priedas

**Pretendentų į \_\_\_\_\_ pareigas individualaus vertinimo lentelė**

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Įvertinimas balais (nuo 1 iki 10)			Balų vidurkis

Komisijos narys

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)

Koncertinės įstaigos Lietuvos Respublikos  
 vidaus reikalų ministerijos Režisavacinio  
 pučiamųjų orkestro, darbuotojų, dirbančių  
 pagal darbo sutartis, priėmimo į darbą tvarkos  
 aprašo 3 priedas

**Pretendentų į \_\_\_\_\_ pareigas vertinimo suvestinė lentelė**

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Komisijos narių vertinimo balai					Iš viso balų	Balų vidurkis

Pretendentų į \_\_\_\_\_ pareigas komisijos narių vertinimai vertinimo suvestinėje  
 lentelėje įrašyti teisingai.

Komisijos sekretorius

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)



Koncertinės įstaigos Lietuvos Respublikos  
vidaus reikalų ministerijos Režisūrinio  
pučiamųjų orkestro, darbuotojų, dirbančių  
pagal darbo sutartis, priėmimo į darbą tvarkos  
aprašo 4 priedas

### Pretendentų atrankos komisijos posėdžio protokolas

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Pretendentų į Koncertinės įstaigos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos  
Režisūrinio pučiamųjų orkestro (toliau – Orkestras) \_\_\_\_\_ pareigas

Atrankos komisijos, sudarytos \_\_\_\_\_

(įsakymo, kuriuo sudaryta Komisija, data, numeris)

posėdis įvyko \_\_\_\_\_, posėdžio pradžia \_\_\_\_\_,  
(data) (nurodomas laikas)

posėdžio pabaiga \_\_\_\_\_

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_

Komisijos nariai: \_\_\_\_\_

Komisijos sekretorius \_\_\_\_\_

Pretendentai: \_\_\_\_\_

### Pretendentų vertinimo suvestinė lentelė

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Bendras įvertinimas balais	Atrankoje užimta vieta

Komisijos siūlymas dėl Atrankos laimėtojo \_\_\_\_\_

---

Su atrankos rezultatais susipažinau:

Pretendentso vardas, pavardė parašas, data

Atranką praėjusio pretendento sprendimas dėl sutikimo eiti pareigas:

Sutinku eiti \_\_\_\_\_ pareigas Orkestre

Atranką praėjusio pretendento

vardas, pavardė, parašas, data